STADT BAD WALDSEE
Hauptstraße 29
88339 Bad Waldsee

Fachbereich Zentrales,
Ehrenamt, Öffentlichkeitsarbeit
Tel: 07524/94-1719 bzw. 94-1367
Mail: vereine@bad-waldsee.de

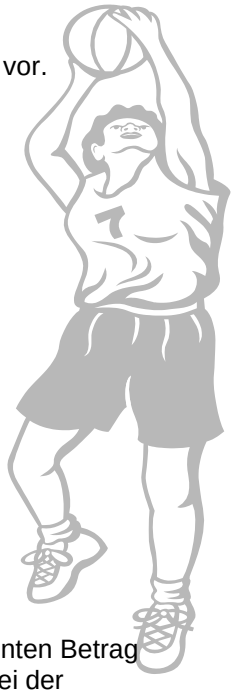
NUTZUNGSGENEHMIGUNG

Nach dem Sonn- und Feiertagsgesetz ist der Beginn der Veranstaltung frühestens ab **10:30 Uhr** möglich!

1. Dem Antrag auf Benutzung der Sporthalle wird zugestimmt. Es gilt die allgemeine Benutzungsordnung für die städtischen Sporthallen in der jeweils geltenden Fassung.
   Eine Ausfertigung der Benutzungsordnung

   ☐ ist dieser Genehmigung beigefügt. ☐ liegt dem Verein bereits vor.

   Die Benutzungsordnung ist in der Halle angeschlagen.



2. Benutzungsgebühren ☐ entfallen ☐ entstehen für:

a) Lautsprechergebühren		_ _ _ _ Euro
b) Duschräume	á _ _ _ Euro	_ _ _ _ Euro
c) Umkleideräume	á _ _ _ Euro	_ _ _ _ Euro
d) Kraftsporträume		_ _ _ _ Euro
e) Umkleideräume		_ _ _ _ Euro
	Gesamtgebühren:	0.00 **Euro**

3. **Bezahlung**
   Die Gebühren sind vor Beginn der Veranstaltung fällig. Überweisen Sie bitte den genannten Betrag an die Stadtkasse Bad Waldsee, auf das Konto IBAN DE82 6505 0110 0062 3006 38 bei der Kreissparkasse Ravensburg, unter Angabe „Hallenbenutzung + Name der Halle + Datum der Veranstaltung“.

4. **Bedienungen**
   Der Ausgabe von Speisen und Getränken wird im beantragten Umfang stattgegeben. Die Nahrungsmittel dürfen nicht in die Umkleideräume oder auf das Spielfeld mitgenommen werden. Verlassen Sie die Halle bitte sauber! **Die Stadtverwaltung behält sich vor, am Ende der Veranstaltung die Halle durch Reinigungskräfte nachreinigen zu lassen. Die Kosten hierfür trägt der Antragsteller.** **Die Entsorgung von Müll obliegt dem Veranstalter!**

5. **Hinweis**
   Die Besucher der Veranstaltung sind möglichst bereits in der Einladung darauf hinzuweisen, dass die Kraftfahrzeuge **keinesfalls im Schulbereich** abgestellt werden dürfen und im eigenen Interesse die Rettungswege freizuhalten sind. **Beim Stadion steht ein großer Parkplatz zum Abstellen der Fahrzeuge zur Verfügung.**

6. **Wir weisen Sie auf die Einhaltung der zum jeweiligen Zeitpunkt aktuell geltenden Hygienevorschriften hin. Mit der Genehmigung übernehmen Sie die Verantwortung für die Einhaltung der zum jeweiligen Zeitpunkt geltenden, einschlägigen Corona Verordnungen.**

Bad Waldsee, _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Verteiler:
Antragsteller
Hausmeister Gym./GHS
FB Zentrales, Ehrenamt,
Öffentlichkeitsarbeit

_ _
Unterschrift/Stempel

- Bitte per Mail an vereine@bad-waldsee.de schicken! -

An die
Stadt Bad Waldsee
Hauptstr. 29
88339 Bad Waldsee

Absender:

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

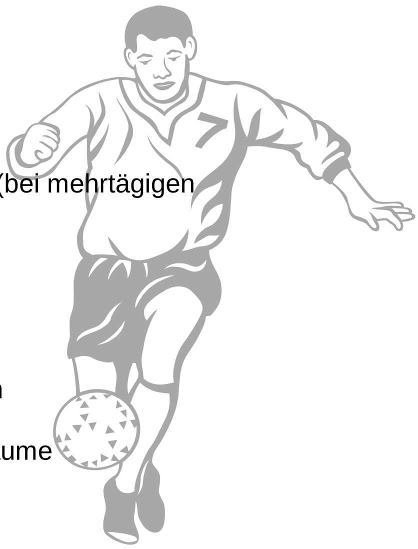
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

ANTRAG AUF NUTZUNG DER

☐ Sporthalle beim Gymnasium
☐ Döchtbühlhalle
☐ Mensasporthalle

Art der Veranstaltung _



Bereitstellung
der Halle am _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ von _ _ _ _ _ _ _ Uhr bis _ _ _ _ _ _ Uhr
(bei mehrtägigen Veranstaltungen siehe Anlage)

Dauer der eigentlichen
Veranstaltung von _ _ _ _ _ _ _ Uhr bis _ _ _ _ _ _ Uhr (bei mehrtägigen
Veranstaltungen siehe Anlage)

Erforderliche Einrichtungen

☐ Lautsprecheranlage

☐ Umkleideräume (Anzahl _ _ _) ☐ Kraftsportraum

☐ Duschräume (Anzahl _ _ _) ☐ Übungsleiterräume

☐ Sportgeräte (z.B. Barren, Matten, Bälle usw.)

_ _

Beantragung von Ausnahmegenehmigungen

☐ Ausgabe von Esswaren (es wird nur noch die Verwendung von Mehrweggeschirr genehmigt).

_ _

☐ Ausgabe von Getränken (näher erläutern)

_ _

☐ **Sonstige gewünschte Ausnahmen**:

_ _

Ein Verein aus Bad Waldsee nimmt an der Veranstaltung ☐ teil

☐ nicht teil

Veranstalter/Verantwortlicher:

1) Veranstalter: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

2) Verantwortlicher (Name, Vorname) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

PLZ, Ort, Straße _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Tel.-Nr.: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

_ _
Datum Unterschrift des Antragstellers